



Årsredovisning för

Piteå Science Park AB

556099-9376

Räkenskapsåret
2022-01-01 - 2022-12-31

Innehållsförteckning:	Sida
Förvaltningsberättelse	1
Resultaträkning	4
Balansräkning	5
Kassaflödesanalys	7
Redovisningsprinciper och bokslutskommentarer	8
Noter	10
Underskrifter	12

Förvaltningsberättelse

Styrelsen och verkställande direktören för Piteå Science Park AB, 556099-9376, med säte i Piteå, får härmed avge årsredovisning för 2022.

Allmänt om verksamheten

Piteå Science Park AB är ett helägt dotterbolag till PIKAB, Piteå kommunföretag AB (556620-0795) med säte i Piteå kommun. Piteå Science Park AB är ansvarig för utveckling inom de kreativa och kulturella näringarna samt cleantech, vilket verkställs genom bolagets tre verksamhetsgrenar Studio Acusticum, Go Business och Innovationsarenan.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

- Piteå Science Park är delaktig i 4 kluster, ett inom vardera profilområde, tillsammans med regionens företag, forskningsinstitut och universitet. Totalt driver bolaget åtta projekt med fokus att utveckla och stärka näringslivet i Piteå och regionen.
- Go Business jobbar intensivt för att stärka bolagets varumärke och kännedom kring vårt arbete samt främja entreprenörerna under Go Business-paraplyets synlighet.
- Studio Acusticum har trots pandemin lyckats leverera kulturevenemang till piteåborna, men genom sin digitala satsning, även till andra medborgare som inte haft möjlighet att besöka konserthuset.
- Piteå Science Park har uppdraget som campusstrateg där de samordnar och leder arbetet för att utveckla samverkan med regionens universitet och andra utbildningsaktörer, för att vidareutveckla Acusticumområdet och Campus Piteå.

Ekonomi och personal

Bolaget bestod under 2022 av 17 anställda fördelat på 11 kvinnor och 6 män. Ledningsgruppen består av 3 män och 2 kvinnor men från och med år 2023 blir det 3 män och 3 kvinnor. Bolaget har en väl förankrad värdegrund och ett väl fungerande systematiskt arbetsmiljöarbete. Det genomförs regelbundet hälsoundersökningar på all tillsvidareanställd personal och det systematiska arbetsmiljöarbetet är en del av den dagliga verksamheten.

Bolaget såg tidigt att hösten skulle bli kostnadstygnd och intäkterna reducerade vilket gjorde att bolaget gjorde stora kostnadsbesparingar med bland annat framflyttande av anställningar av ny verksamhetsledare och projektledare inom Innovationsarenan. Detta tillsammans med mindre investeringar och inköp än budgeterat och ett väl fungerande systematiskt arbetsmiljöarbete. Det genomförs regelbundet hälsoundersökningar på all tillsvidareanställd personal och det systematiska arbetsmiljöarbetet är en del av den dagliga verksamheten.

Resultatet efter skatt innefattar ett koncernbidrag om 959 tkr samt bokslutsdispositioner om 524 tkr. Totalt sett innebar kostnadsbesparingarna ett resultat på 1,9 mkr bättre än budgeterat.

Prioriterade mål

Bolaget fungerar som en länk mellan akademi, näringsliv och samhälle. Bolaget skapar attraktiva mötesplatser, driver utvecklingsprojekt, erbjuder stöd för innovationsledning, affärsutveckling och nyföretagande samt driver kluster inom bioekonomi, komposit och kreativa näringar. Detta stärker det lokala näringslivet och stimulerar samarbete mellan företag och branscher som i sin tur utvecklar kommersiella lösningar och samhällstjänster. Bolaget levererar via sin verksamhet, Studio Acusticum, kulturupplevelser för piteåborna i både fysisk såväl som digital form och eftersträvar en bred palett av kulturupplevelser.

Campus Piteå är ett prioriterat mål för Piteå Science Park. Bolaget har fått i uppdrag att samordna och vidareutveckla Campus Piteå, med målet att skapa en bredd som möjliggör regionens kompetensförsörjning och en spets som driver forskning, utveckling och ortens företag framåt.

Demokrati och öppenhet

Studio Acusticums satsning på hybrida evenemang har inneburit att kulturuppdraget blivit tillgängligt för fler människor, inte bara de som har möjlighet att fysiskt besöka Studio Acusticum. Den hybrida lösningen innebär att Piteå kommer kunna nå ut på nya sätt med kulturella evenemang långt utanför kommunala och regionala gränser.

Utbildning, arbete och näringsliv

Piteå Science Park stärker Piteå som en attraktiv utbildnings- och forskningsort och arbetar för att orten ska vara attraktiv för näringsliv, akademi och samhälle. Bolaget arbetar för att främja hållbar utveckling och innovation, samt leverera värdeskapande kulturupplevelser genom våra tre verksamheter; inkubatorn Go Business, Innovationsarenan och konserthuset Studio Acusticum.

Innovationsarenan har genom sina kluster och projekt nått närmare 200 företag där vi bidragit till att förbättra Piteås näringslivsklimat och stärka företagen. Go business hjälper till att vidareutveckla och stärka företag inom kulturella kreativa näringar och bidrar till att människor kan förverkliga och livnära sig på sina drömmar!

Livsmiljö

Studio Acusticum bidrar till en god livskvalitet för kommunens invånare vilket är avgörande för stadens attraktivitet. Som arrangör av ca 200 årliga konserter eller som producent av anrika Festspelen och tillfälliga event såsom Piteå 400 är konserthuset även ett av kommunens viktigaste besöksmål.

Framtiden

- Piteå Science Park kommer genom sina kluster och projekt fortsätta att vara en möjliggörare för företag att samarbeta och utvecklas och bidra till Piteås näringslivsutveckling.
- Bolaget arbetar för att utveckla vår inkubator Go Business för att stärka företagandet i Norr- och Västerbotten inom framförallt kulturella kreativa näringar.
- Studio Acusticums kommer under 2023 släppa sin digitala plattform, Acusticum Play. Bolaget vill göra kulturuppdraget tillgänglig för fler människor, inte bara för de som har möjlighet att fysiskt besöka Acusticum.
- Bolaget avser att ta en ledande roll för att utveckla Piteås relationer och samverka med Luleå tekniska universitet, Umeå universitet och andra utbildningsaktörer på olika nivåer. Vi eftersträvar fler studie- och forskningsplatser till Piteå och att bidra till att vidareutveckla näringslivet på området Acusticum.

Utveckling av företagets verksamhet, resultat och ställning

	2022-12-31	2021-12-31	2020-12-31	Belopp i kkr 2019-12-31
Nettoomsättning	13 235,7	9 478	6 116,9	7 631,2
Övriga rörelseintäkter	13 210	13 810,9	12 751,5	7 780,3
Rörelsemarginal %	14,3	-27,6	-89,5	-56,5
Balansomslutning	12 027,9	10 582,9	12 163,8	9 704,9
Resultat efter finansiella poster	1 918,5	-2 635	-5 481,5	-4 312,8
Avkastning på eget kapital %	45,8	-	-	-
Soliditet %	37,9	36,1	31,3	40

För definitioner av nyckeltal, se Redovisnings- och värderingsprinciper.

Eget kapital

	Aktiekapital	Reservfond	Fritt eget kapital
Vid årets början	400	524	2 896
Årets resultat			320
Vid årets slut	400	524	3 216

Förslag till resultatdisposition

Styrelsen och verkställande direktören föreslår att till förfogande stående vinstmedel disponeras enligt följande:

	Belopp i Tkr
Balanserat resultat	196
Överkursfond	2 700
Årets resultat	320
Summa	3 216
Balanseras i ny räkning	3 216

Företagets redovisningsvaluta: Svenska Kronor (SEK)

Alla belopp redovisas, om inget annat angetts, i tusentals kronor (tkr)

Vad beträffar företagets resultat och ställning i övrigt, hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar samt kassaflödesanalys med tillhörande noter.

Resultaträkning

<i>Belopp i Tkr</i>	<i>Not</i>	<i>2022-01-01- 2022-12-31</i>	<i>2021-01-01- 2021-12-31</i>
Nettoomsättning		13 236	9 478
Övriga rörelseintäkter		13 210	13 811
		<u>26 446</u>	<u>23 289</u>
Rörelsens kostnader			
Övriga externa kostnader	3,4	-11 395	-13 199
Personalkostnader	2	-12 965	-12 531
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-192	-177
Rörelseresultat		<u>1 894</u>	<u>-2 618</u>
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande intäkter		30	-
Räntekostnader och liknande kostnader		-5	-17
Resultat efter finansiella poster		<u>1 919</u>	<u>-2 635</u>
Bokslutsdispositioner	5	-1 483	2 670
Resultat före skatt		<u>436</u>	<u>35</u>
Skatt på årets resultat	6	-116	-25
Årets resultat		<u>320</u>	<u>10</u>

Balansräkning

Belopp i Tkr	Not	2022-12-31	2021-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Inventarier, verktyg och installationer	7	593	712
		593	712
Summa anläggningstillgångar		593	712
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		1 269	1 204
Fordran koncernkonto Piteå Kommun	10	4 596	-
Fordringar hos koncernföretag		-	2 678
Aktuell skattefordran		119	210
Övriga fordringar		-	233
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	8	5 449	5 544
		11 433	9 869
Kassa och bank		2	2
Summa omsättningstillgångar		11 435	9 871
SUMMA TILLGÅNGAR		12 028	10 583

Balansräkning

Belopp i Tkr	Not	2022-12-31	2021-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
<i>Eget kapital</i>			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital	9	400	400
Reservfond		524	524
		924	924
<i>Fritt eget kapital</i>			
Överkursfond		2 700	2 700
Balanserat resultat		196	186
Årets resultat		320	10
		3 216	2 896
Summa eget kapital		4 140	3 820
<i>Obeskattade reserver</i>			
Akkumulerade överavskrivningar		337	-
Periodiseringsfonder		187	-
		524	-
<i>Kortfristiga skulder</i>			
Skuld koncernkonto Piteå Kommun	10	-	2 062
Leverantörsskulder		693	1 052
Skulder till koncernföretag		959	-
Övriga kortfristiga skulder		1 690	1 591
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	12	4 022	2 058
		7 364	6 763
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		12 028	10 583

Kassaflödesanalys

<i>Belopp i Tkr</i>	<i>Not</i>	<i>2022-01-01- 2022-12-31</i>	<i>2021-01-01- 2021-12-31</i>
Den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster		1 919	-2 635
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet, m m			
- Årets reavinst		-163	-
- Årets avskrivningar		192	177
- Erhållna koncernbidrag		-	5 540
- Lämnade Koncernbidrag		-959	-
Årets aktuella skatt		-117	49
		<u>872</u>	<u>3 131</u>
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		872	3 131
<i>Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital</i>			
Ökning(-)/Minskning (+) av rörelsefordringar		3 032	-1 376
Ökning(+)/Minskning (-) av rörelseskulder		2 665	-1 042
Kassaflöde från den löpande verksamheten		6 569	713
Investeringsverksamheten			
Förvärv av materiella anläggningstillgångar		-165	-164
Avyttring av materiella anläggningstillgångar		255	-
Kassaflöde från investeringsverksamheten		90	-164
Finansieringsverksamheten			
Erhållna aktieägartillskott		-	-
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		-	-
Årets kassaflöde		6 659	549
Likvida medel vid årets början		-2 061	-2 609
Likvida medel vid årets slut		4 598	-2 060

Noter

Not 1

Redovisningsprinciper

Belopp i Tkr om inget annat anges

Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med Årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Nyckeltalsdefinitioner

Rörelsemarginal:	Rörelseresultat / Nettoomsättning
Balansomslutning:	Totala tillgångar
Avkastning på eget kapital:	Årets resultat före dispositioner och skatt / Justerat eget kapital
Soliditet:	Totalt eget kapital / Totala tillgångar

Värderingsprinciper m m

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats utifrån anskaffningsvärden.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår förutom inköpspriset även utgifter som är direkt hänförliga till förvärvet.

Avskrivningar

Avskrivning sker linjärt över tillgångens beräknade nyttjandeperiod eftersom det återspeglar den förväntade förbrukningen av tillgångens framtida ekonomiska fördelar. Avskrivningen redovisas som kostnad i resultaträkningen.

Materiella anläggningstillgångar

Datorer	3 år
Inventarier	7 år

Intäktsredovisning

Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Ersättning i form av ränta, royalty eller utdelning redovisas som intäkt när det är sannolikt att företaget kommer att få de ekonomiska fördelar som är förknippade med transaktionen och när inkomsten kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Ränta redovisas som intäkt enligt den så kallade effektivräntemetoden. Royalty periodiseras i enlighet med den aktuella överenskommelsens ekonomiska innebörd. Utdelning redovisas som intäkt när företagets rätt till betalning är säkerställd.

Leasing

Alla leasingavtal redovisas som operationella leasingavtal.

Redovisningsprinciper för enskilda balansposter

Kundfordringar/kortfristiga fordringar

Kundfordringar och kortfristiga fordringar redovisas som omsättningstillgångar till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Samtliga finansiella instrument värderas och redovisas utifrån verkligt värde i enlighet med reglerna i kapitel 12 i BFNAR 2012:1 (K3).

Inkomstskatter

Total skatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Skatter redovisas i resultaträkningen, utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekter redovisas i eget kapital.

Aktuell skatt

Aktuell skatt avser inkomstskatt för innevarande räkenskapsår samt den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte redovisats. Aktuell skatt beräknas utifrån den skattesats som gäller per balansdagen.

Ersättningar till anställda

Ersättningar till anställda avser alla former av ersättningar som företaget lämnar till de anställda. Kortfristiga ersättningar utgörs av bland annat löner, betald semester, betald frånvaro etcetera. Kortfristiga ersättningar redovisas som kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning till följd av en tidigare händelse och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

Koncernbidrag

Erhållna och lämnade koncernbidrag redovisas som bokslutsdispositioner.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.

Som likvida medel klassificerar företaget, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats och har en kortare löptid än tre månader från anskaffningstidpunkten. Förändringar i spärrade medel redovisas i investeringsverksamheten.

Offentliga bidrag

Ett offentligt bidrag som inte är förknippat med krav på framtida prestation redovisas som intäkt när villkoren för att få bidraget uppfyllts. Ett offentligt bidrag som är förenat med krav på framtida prestation redovisas som intäkt när prestationen utförs. Om bidraget har tagits emot innan villkoren för att redovisa det som intäkt har uppfyllts, redovisas bidraget som en skuld.

Not 2 Anställda och personalkostnader

Medelantal anställda

	2022-12-31	Varav män	2021-12-31	Varav män
Sverige	17	6	20	6
Totalt	17	6	20	6

Löner, andra ersättningar och sociala kostnader

	2022-01-01- 2022-12-31	2021-01-01- 2021-12-31
Styrelse	269	308
VD	831	635
Övriga anställda	7 821	8 127
Summa löner och andra ersättningar:	8 921	9 070
Sociala kostnader	3 063	2 879
Pensionskostnader, VD	214	206
Pensionskostnader, övriga anställda	572	460
Totala löner, pensionskostnader och sociala avgifter	12 770	12 615

Genomförda styrelsemöten Piteå Science Park 2021

Namn	Styrelseuppdrag	Delta i möten/totalt
Jonas Lindberg	Ordförande	4/5
Maria Fäldt	Ledamot	5/5
Jörgen Hellsten	Ledamot	5/5
Agnes Szögi	Ledamot	5/5
Nina Bladh	Ledamot	4/5
Eva Salomonsson	Ledamot	4/5
Per Stenvall	Ledamot	3/5
Gry Holmgren Hafskjold	Extern ledamot	4/5

Not 3 Arvode och kostnadsersättning till revisorer

	2022-01-01- 2022-12-31	2021-01-01- 2021-12-31
KPMG		
Revisionsuppdrag	27	24
Skatterådgivning	-	134
Andra uppdrag	101	47
Lekmannarevision KPMG		
Revisionsuppdrag	14	14

Med revisionsuppdrag avses lagstadgad revision av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning samt revision och annan granskning utförd i enlighet med överenskommelse eller avtal.

Detta inkluderar övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föräns av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

Not 4 Operationell leasing - leasetagare

	2022-01-01- 2022-12-31	2021-01-01- 2021-12-31
<i>Framtida minimileaseavgifter avseende icke uppsägningsbara operationella leasingavtal:</i>		
Inom ett år	931	854
Mellan ett och fem år	2 322	2 645
Senare än fem år	0	218
	<u>3 253</u>	<u>3 717</u>
Räkenskapsårets kostnadsförda leasingavgifter	934	649

Not 5 Bokslutsdispositioner

	2022-01-01- 2022-12-31	2021-01-01- 2021-12-31
Periodiseringsfond, årets avsättning	187	
Överavskrivningar	337	
Koncernbidrag	959	-2 670
Summa	1 483	-2 670

Not 6 Skatt på årets resultat

	2022-01-01- 2022-12-31	2021-01-01- 2021-12-31
Aktuell skattekostnad	-116	-25
	-116	-25

Avstämning av effektiv skatt

	2022-01-01- 2022-12-31		2021-01-01- 2021-12-31
		Procent	Belopp
Resultat före skatt	426		35
Skatt enligt gällande skattesats	-90	20,6%	-7
Ej avdragsgilla kostnader	-26	20,6%	-18
Justering av skatt avseende tidigare år			-
Övrigt	0	21,4%	-
Redovisad effektiv skatt	-116	77,9%	-25

Not 7 Inventarier, verktyg och installationer

	2022-12-31	2021-12-31
<i>Ackumulerade anskaffningsvärden</i>		
-Vid årets början	1 620	1 456
-Nyanskaffning inventarier	165	51
-Nyanskaffning Bilar och transportmedel	-	113
-Avyttringar och utrangeringar	-113	-
	<u>1 672</u>	<u>1 620</u>
<i>Ackumulerade avskrivningar</i>		
-Vid årets början	-909	-730
-Återförda avskrivningar på avyttringar och utrangeringar	22	-
-Årets avskrivning	-192	-177
	<u>-1 079</u>	<u>-907</u>
Redovisat värde vid årets slut	593	713

Not 8 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2022-12-31	2021-12-31
Förutbetalda kostnader	120	178
Upplupna intäkter	361	15
Upplupna bidrag	4 968	5 351
	<u>5 449</u>	<u>5 544</u>

Not 9 Aktiekapital

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående antal aktier	4 000	4 000
Utgående antal aktier	4 000	4 000

Not 10 Koncernkonto Piteå kommun

	2022-12-31	2021-12-31
Beviljad kreditlimit	5 000	5 000
Outnyttjad del	-5 000	-2 938
Utnyttjat kreditbelopp	-	2 062

Koncernens ägare, Piteå kommun, innehar ett huvudkonto för koncernen. Bolagets moderbolag, Piteå Kommunföretag AB, innehar i sin tur ett underkonto. Skuld koncernkonto Piteå kommun avser det underkonto som dotterbolaget Piteå Science Park AB i sin tur innehar på balansdagen.

Not 11 Koncernuppgifter

Företaget är helägt dotterföretag till Piteå Kommunföretag AB, org nr 556620-0795 med säte i Piteå Kommun.

Not 12 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2022-12-31	2021-12-31
Särskild löneskatt	271	149
Upplupna semesterlöner	442	357
Upplupna sociala avgifter semesterlöner	139	112
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	3 170	1 440
	<u>4 022</u>	<u>2 058</u>

Not 13 9 Ställda säkerheter och eventalförpliktelser

Det förekommer inga ställda säkerheter eller eventalförpliktelser.

Underskrifter

Ort (Datum anges per underskrift för styrelsen)

Piteå den 23 januari 2023

Jonas Lindberg
Styrelseordförande

Per Stenvall
Styrelseledamot

Agnes Szögi
Styrelseledamot

Eva Salomonsson
Styrelseledamot

Gry Holmgren Hafskjold
Styrelseledamot

Nina Bladh
Styrelseledamot

Jörgen Hellsten
Styrelseledamot

Maria Fäldt
Styrelseledamot

Henrik Bucht
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats den / 2023
KPMG AB

Monika Lindgren
Auktoriserad revisor

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Jonas Lindberg

Datum: 2023-02-07 11:36

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

8BEDD05091FA8A697124A9974CEF14CA4FDAB858C677B4D1691B0DE9D1379516

Namn: Henrik Bucht

Datum: 2023-02-07 13:34

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

8BEDD05091FA8A697124A9974CEF14CA4FDAB858C677B4D1691B0DE9D1379516

Namn: Maria Fältdt

Datum: 2023-02-07 14:31

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

8BEDD05091FA8A697124A9974CEF14CA4FDAB858C677B4D1691B0DE9D1379516

Namn: Per Stenvall

Datum: 2023-02-07 14:56

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

8BEDD05091FA8A697124A9974CEF14CA4FDAB858C677B4D1691B0DE9D1379516

Namn: Jörgen Hellsten

Datum: 2023-02-07 14:58

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

8BEDD05091FA8A697124A9974CEF14CA4FDAB858C677B4D1691B0DE9D1379516

Namn: Agnes Szögi

Datum: 2023-02-07 22:29

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

8BEDD05091FA8A697124A9974CEF14CA4FDAB858C677B4D1691B0DE9D1379516

Namn: Eva Salomonsson

Datum: 2023-02-08 15:04

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

8BEDD05091FA8A697124A9974CEF14CA4FDAB858C677B4D1691B0DE9D1379516

Namn: Nina Bladh

Datum: 2023-02-10 17:56

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

8BEDD05091FA8A697124A9974CEF14CA4FDAB858C677B4D1691B0DE9D1379516

Namn: Gry Holmgren Hafskjold

Datum: 2023-02-10 18:17

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

8BEDD05091FA8A697124A9974CEF14CA4FDAB858C677B4D1691B0DE9D1379516

Namn: MONIKA LINDGREN

Datum: 2023-02-11 15:59

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

8BEDD05091FA8A697124A9974CEF14CA4FDAB858C677B4D1691B0DE9D1379516



Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Piteå Science Park AB, org. nr 556099-9376

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Piteå Science Park AB för år 2022.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Piteå Science Park ABs finansiella ställning per den 31 december 2022 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionsssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Piteå Science Park AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att

fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.



Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Piteå Science Park AB för år 2022 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Piteå Science Park AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets

organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda

ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionsssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Luleå den 11 februari 2023

KPMG AB

Monika Lindgren

Auktoriserad revisor

Certificate Of Completion

Envelope Id: 2D202E5BDB7D4D9391438A23686F1D91	Status: Completed
Subject: Complete with DocuSign: Piteå Science Park AB RB 2022.docx	
Source Envelope:	
Document Pages: 2	Signatures: 1
Certificate Pages: 1	Initials: 0
AutoNav: Enabled	Envelope Originator:
Envelopeld Stamping: Enabled	Monika Lindgren
Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna	PO Box 50768
	Malmö, SE -202 71
	monika.lindgren@kpmg.se
	IP Address: 78.71.99.246

Record Tracking

Status: Original	Holder: Monika Lindgren	Location: DocuSign
2/11/2023 4:03:41 PM	monika.lindgren@kpmg.se	

Signer Events

Signature	Timestamp
Monika Lindgren monika.lindgren@kpmg.se Security Level: Email, Account Authentication (None)	Sent: 2/11/2023 4:04:14 PM Viewed: 2/11/2023 4:04:23 PM Signed: 2/11/2023 4:04:30 PM
Signature Adoption: Pre-selected Style Using IP Address: 78.71.99.246	

Electronic Record and Signature Disclosure:
Not Offered via DocuSign

In Person Signer Events

Signature	Timestamp
-----------	-----------

Editor Delivery Events

Status	Timestamp
--------	-----------

Agent Delivery Events

Status	Timestamp
--------	-----------

Intermediary Delivery Events

Status	Timestamp
--------	-----------

Certified Delivery Events

Status	Timestamp
--------	-----------

Carbon Copy Events

Status	Timestamp
--------	-----------

Witness Events

Signature	Timestamp
-----------	-----------

Notary Events

Signature	Timestamp
-----------	-----------

Envelope Summary Events

Status	Timestamps
Envelope Sent	2/11/2023 4:04:14 PM
Certified Delivered	2/11/2023 4:04:23 PM
Signing Complete	2/11/2023 4:04:30 PM
Completed	2/11/2023 4:04:30 PM

Payment Events

Status	Timestamps
--------	------------

RITEÅ KOMMUN
Kommunrevisorerna

2023-02-17

Fullmäktige i Piteå kommun
Org nr 212000-2759

Årsstämman i Piteå Science Park AB
Org nr 556099-9376

Granskningsrapport för år 2022

Jag, av fullmäktige i Piteå kommun utsedd lekmannarevisor har granskat Piteå Science Park AB:s verksamhet för år 2022.

Styrelsen och VD svarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorns ansvar är att granska verksamhet och kontroll och pröva om verksamheten bedrivits i enlighet med fullmäktiges uppdrag.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen, kommunens revisionsreglemente, god revisionsred i kommunal verksamhet samt av bolagsstämman fastställt ägardirektiv.

Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning. De väsentligaste aktiviteterna under året har bestått av:

- Dialog med styrelsen samt VD
- Protokoll läsning
- Fördjupad granskning av näringslivet samt bolagsstyrning

Jag bedömer att bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Jag bedömer därtill att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Piteå den 17 februari 2023

DocuSigned by:

Gunnar Plym Forsnell

5DAB461F6C594BD

Gunnar Plym Forsnell

Lekmannarevisor

**KOPIA FÖR
INTERNET**

Certificate Of Completion

Envelope Id: E6553BC756954D3C97D3AE4A1D1D7ADD	Status: Completed
Subject: Complete with DocuSign: Granskningsrapport 2022 lekmannarevision Science park.pdf	
Source Envelope:	
Document Pages: 1	Signatures: 1
Certificate Pages: 4	Initials: 0
AutoNav: Enabled	Envelope Originator:
Envelopeld Stamping: Enabled	Liam Alldén
Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna	PO Box 50768
	Malmö, SE -202 71
	liam.allden@kpmg.se
	IP Address: 185.113.98.221

Record Tracking

Status: Original	Holder: Liam Alldén	Location: DocuSign
2/17/2023 2:36:44 PM	liam.allden@kpmg.se	

Signer Events

Signature	Timestamp
Gunnar Plym Forshell	Sent: 2/17/2023 2:37:12 PM
gunnar.plym.forshell@allt2.se	Viewed: 2/17/2023 3:27:36 PM
Security Level: Email, Account Authentication (None)	Signed: 2/17/2023 3:27:46 PM
Signature Adoption: Pre-selected Style	
Using IP Address: 94.255.242.175	

Electronic Record and Signature Disclosure:
 Accepted: 2/17/2023 3:27:36 PM
 ID: da87ff53-67db-41f0-b7ab-14020180249a

In Person Signer Events**Signature****Timestamp****Editor Delivery Events****Status****Timestamp****Agent Delivery Events****Status****Timestamp****Intermediary Delivery Events****Status****Timestamp****Certified Delivery Events****Status****Timestamp****Carbon Copy Events****Status****Timestamp****Witness Events****Signature****Timestamp****Notary Events****Signature****Timestamp****Envelope Summary Events****Status****Timestamps**

Envelope Sent	Hashed/Encrypted	2/17/2023 2:37:12 PM
Certified Delivered	Security Checked	2/17/2023 3:27:36 PM
Signing Complete	Security Checked	2/17/2023 3:27:46 PM
Completed	Security Checked	2/17/2023 3:27:46 PM

Payment Events**Status****Timestamps****Electronic Record and Signature Disclosure**

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, KPMG AB (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact KPMG AB:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: dpreporting@kpmg.se

To advise KPMG AB of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at dpreporting@kpmg.se and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from KPMG AB

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to dpreporting@kpmg.se and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with KPMG AB

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to dpreorting@kpmg.se and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to ‘I agree to use electronic records and signatures’ before clicking ‘CONTINUE’ within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to ‘I agree to use electronic records and signatures’, you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify KPMG AB as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by KPMG AB during the course of your relationship with KPMG AB.