



PIREVA

Årsredovisning

för

Piteå Renhållning och Vatten AB

556057-1274

Räkenskapsåret
2022-01-01 - 2022-12-31

Innehållsförteckning:

Sida

Förvaltningsberättelse	1-3
Resultaträkning	4
Balansräkning	5-6
Kassaflödesanalys	7
Noter	8-20
Underskrifter	21

Förvaltningsberättelse

Styrelsen och verkställande direktören för Piteå Renhållning och Vatten AB (Pireva), 556057-1274, avger härmed årsredovisning för 2022.

Ägar- och koncernförhållanden

Bolaget har sitt säte i Piteå kommun och ägs till 100 % av Piteå Kommunföretag AB, org nr 556620-0795.

Allmänt om verksamheten

Pirevas uppdrag beskrivs "hållbart idag och för kommande generationer".

Pireva svarar för insamling, transport, mellanlagring och behandling av avfall samt deponi- och restprodukthanteringsfrågor inom Piteå kommun. Bolaget ansvarar för de allmänna vatten- och avloppsanläggningarna och är huvudman för det allmänna vatten och avloppsledningsnätet inom, av Piteå kommun, fastställt verksamhetsområde samt svarar för produktion och distribution av dricksvatten och omhändertagande av avloppsvatten.

Vatten-, avlopp och avfallsverksamheten bedrivs så att en god service och tillgänglighet erbjuds till boende och verksamma i Piteå kommun. Pireva verkar för ökad återvinning, god vattenkvalité och miljöriktig behandling av avfall och avlopp. Verksamheten skall präglas av säkerhet, tillgänglighet, effektivitet och kvalité samt bedrivs i samförstånd med piteborna och näringsliv.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret och efter dess utgång

Året startade med försäljning av verksamhetsdelen Farligt Avfall ute på Haraholmen. Efter försäljningen har Pirevas uppdrag på Haraholmen varit att leverera Hamntjänster. Från 1 januari 2023 sker en verksamhetsövergång för Hamntjänsterna till Piteå Port and Hub.

I maj mottog Pireva Årets Hållbarhetspris för Återvinning Anytime vid Piteå Business Awards med motiveringen "Pireva gör det möjligt för alla pitebor att källsortera på återvinningscentralen precis när man själv vill dygnet runt. Det är viktigt att det ska vara lätt att göra rätt. Att slippa köer, stress och få en både snabbare och smidigare källsortering bidrar till ett rent och hållbart Piteå nu och för kommande generationer. Återvinning Anytime bidrar till en bättre värld både lokalt och globalt eftersom vi sparar på jordens resurser"

Bolaget blev även nominerade till priset som årets varumärke.

Det arbete med dricksvattenstrategi som startade föregående år har fortsatt fortlöpt under året. Den pilottest för ny vattenreningsprocess som påbörjades 2022 har förlängts och beräknas vara färdig under 2023. Detta för att säkerställa rätt val av reningsprocess vid beslut om nytt vattenverk.

Återvinning Anytime har fortsatt att utvecklas under sommaren 2022, då ett pilotförsök genomfördes avseende ökat återbruk, där besökare kunde lämna och hämta tryckimpregnerat virke. Vår upplevelse är av positiv karaktär och vi ser över ytterligare möjligheter med att kunna erbjuda andra produkter för återbruk. Antal anslutna har passerat 11 000 vilket är över vår förväntan. Bolaget har under året fortsatt att uppmärksammas i media, såväl lokalt, regionalt och nationellt, samt besök från andra återvinningsbolag även från vårt grannland Finland.

Ett nytt FA-hus (farligt avfall) har återställts och invigts efter den brand som uppstod hösten 2021.

I slutet av året startade en kampanj kallad KBT (spola rätt saker i toaletten och avloppet) som har till syfte att minska antal onödiga avloppsstopp och tillika onödiga kostnader. Kampanjen kommer att fortlöpa under 2023 med inriktning på sociala medier genom olika inlägg och filmer.

Reinvesteringstakten på ledningsnät har efter beslut ökats under året och uppgår nu till till 0,65 (tidigare 0,5), detta beslut baseras på den underhållsskuld som Piteå likt övriga kommuner i Sverige

kämpar med. Den stora utmaningen är att denna reinvesteringstakt skulle behövas utökas ytterligare då vi ser ökad risk av störningar i distribution av dricksvatten och hantering av avloppsvatten.

Ekonomisk översikt

	2022-12-31	2021-12-31	2020-12-31	2019-12-31	2018-12-31
Nettoomsättning	207 302	198 989	185 542	179 504	172 036
Resultat efter finansiella poster	11 182	12 757	11 565	9 002	10 638
Balansomslutning	669 848	647 476	597 773	508 428	456 807
Antal anställda	103	103	85	81	75
Avkastning på justerat eget kapital %	13,1	10,8	10,3	8,6	10,6
Soliditet %	18,3	18,2	18,7	21	22,4

Utfallet av den kommersiella delen för året blev betydligt bättre än prognos. Den minskning som antogs utföll inte. Pireva har haft en stor ökning avseende deponi och deponerat material från massaindustrin. Högre pris på skrot och metall bidrog till den ökade omsättningen, liksom ökad försäljning på hamntjänster.

De befarade kostnadsökningarna inom el och kemikalier fick inte genomslag på helåret, elkostnaderna främst genom tecknade fastprisavtal och installation av gasmotor på Avloppsreningsverket bidrog till lägre förbrukning. De genomförda prishöjningarna på kemikalierna från leverantörerna fick begränsat genomslag, genom optimering och ett år med lindring nederbörd och snösmältning har verken lyckats med att minska kemikalieförbrukningen och landar i paritet med budget. Den stora kostnadsökning som belastat Pireva för året är drivmedelskostnader som ökat med 57 % mot budget, (+63% mot fg år) och kostnad för slam. Slamkostnaderna ökade genom upphandling av tjänsten i samband med byte av leverantör, vilket belastar bolaget med kostnader om ca 2 Mkr.

Avskrivningarna är lägre än budget med anledning av att flertalet projekt har försenats och inte färdigställts och därmed har avskrivningarna inte aktiverats.

Årets resultat (kommersiella) före bokslutsdispositioner uppgår till 11,2 mkr vilket är 2,2mkr bättre än budget och 1,6 mkr lägre än fjolåret. Detta innebär att Pireva kommer att lämna ett koncernbidrag till Piteå Kommunföretag på 5,6 mkr.

Såväl ledningsnät som VA-anläggningar är i behov av upprustning och arbete med att trygga kvalitet och leveranssäkerhet för framtida vattenförsörjning är prioriterat. Under 2022 genomfördes investeringar för 77,6 mkr. 67,4 mkr var investeringar inom VA-verksamheten. Affärsområdet Återvinning investerade för 10,2 mkr under året,

Miljöpåverkan

Bolaget har erforderliga tillstånd för att bedriva avfalls-, vatten- och avloppsverksamhet så att den kommunala VA- och renhållningsskyldigheten kan uppfyllas. Tillstånden omfattar bland annat transport, behandling och mellanlagring av avfall, avfallsanläggning och avloppsreningsverk.

Framtida utveckling

Pirevas framtid ska präglas av ett högt kundvärde, tillgänglighet, trygg arbetsgivare och samarbetspartner och hållbarhet. Detta återspeglas i vår vision " hållbart idag och för kommande generationer".

Utvecklingsarbetet och digitalisering inom bolaget kommer att vara i fokus och syns även i vår värdering "alltid framåt".

Inom Återvinning pågår framtagandet av en ny Renhållningsförordning samt en ny avfallsplan för Piteå kommun. Två viktiga styrdokument som kommer prägla det dagliga arbetet likväl som verksamhetens långsiktiga fokus. Styrdokumentet kommer att beslutas under våren 2023.

Ett hållbarhetsarbete med att se över bolagets fordonsstrategi pågår och ska sammanfalla med Piteå kommuns Borgmästaravtal. Målet är att ha en fordonsflotta som är helt fossilfri 2030. Frågor som Pireva bland annat arbetar med är hur vi kan nyttja andra drivmedel, ex el, ladd, vätgas etc. Under

2023 kommer tester av olika tunga fordon med olika drivmedelslag att testas och utvärderas.

Det strategiska området marknadsutveckling är en viktig del inom affärsområdet Återvinning och den affärsmässiga utvecklingen inom bolaget är prioriterat. Inom det strategiska området kommer fokus vara kundnärvaro, utveckling av nya och befintliga tjänster samt översyn av priser. Fokusområdena framledes är: Medarbetarfokus, marknadsutveckling, leveranssäkerhet, kvalitetssäkring och miljönytta.

Resultatutveckling för bolaget går åt rätt håll, det är dock av stor vikt att Pireva arbetar aktivt med att öka bolagets intäkter och har fortsatt högt fokus på att utmana och analysera kostnaderna. Ett positivt resultat för Pireva ger en vinning för kommunmedborgarna och kan också utgöra ett bidrag för kommande investeringsbehov. De taxefinansierade verksamheterna utgör majoritet av bolagets totala finansiella omsättning och balansräkning och få ej drivas i vinstsyfte, här finns utmaningar då Pireva står inför stora kommande investeringar inom såväl VA och Återvinning. Likviditeten är en fortsatt utmaning då investeringsbehovet inom framför allt infrastrukturen inom området Vatten är eftersatt. En utmaning som Piteå delar med majoriteten av övriga kommuner i Sverige.

Förändring av eget kapital

	<i>Aktie- kapital</i>	<i>Reserv- fond</i>	<i>Balanserat resultat</i>	<i>Årets resultat</i>
Vid årets början	11 800	5 200	52 708	164
<i>Disposition enl årsstämmobeslut</i>				
Omföring av föregående års resultat			164	-164
Årets resultat				3 580
Vid årets slut	11 800	5 200	52 872	3 580

Förslag till resultatdisposition

Styrelsen och verkställande direktören föreslår att till förfogande stående vinstmedel disponeras enligt följande:

	<i>Belopp i kkr</i>
Balanserat resultat	52 872
Årets resultat	3 580
Totalt	56 452
Balanseras i ny räkning	56 452
	56 452

Vad beträffar företagets resultat och ställning i övrigt, hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande noter.

Resultaträkning

Belopp i kkr	Not	2022-01-01- 2022-12-31	2021-01-01- 2021-12-31
Nettoomsättning	3	207 302	198 989
Aktiverat arbete för egen räkning		4 251	2 478
Punktskatter		-4 987	-5 447
Övriga rörelseintäkter	4	582	802
		207 148	196 822
Rörelsens kostnader			
Övriga externa kostnader	5,6	-95 609	-86 955
Personalkostnader	7	-65 818	-64 780
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-29 552	-27 183
Övriga rörelsekostnader		-80	-424
Rörelseresultat		16 089	17 480
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande intäkter	8	220	84
Räntekostnader och liknande resultatposter	9	-3 958	-3 765
Övriga finansiella kostnader		-1 169	-1 043
Resultat efter finansiella poster		11 182	12 756
Bokslutsdispositioner	10	-7 626	-12 478
Resultat före skatt		3 556	278
Skatt på årets resultat	11	24	-114
Årets resultat		3 580	164

Balansräkning

<i>Belopp i kkr</i>	<i>Not</i>	<i>2022-12-31</i>	<i>2021-12-31</i>
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	12	45 226	35 437
Maskiner och andra tekniska anläggningar	13	476 007	446 225
Inventarier, verktyg och installationer	14	28 402	23 551
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	15	69 610	67 140
		619 245	572 353
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Uppskjuten skattefordran	21	1 099	1 075
		1 099	1 075
Summa anläggningstillgångar		620 344	573 428
Omsättningstillgångar			
<i>Varulager mm</i>			
Råvaror och förnödenheter		2 005	1 419
Varor under tillverkning		2 099	1 628
		4 104	3 047
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		11 973	12 721
Fordringar koncernkonto hos Piteå Kommun		24 217	53 693
Fordringar hos koncernföretag		1 875	1 611
Övriga fordringar		1 610	1 616
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	16	5 725	1 353
		45 400	70 994
<i>Kassa och bank</i>		-	7
Summa omsättningstillgångar		49 504	74 048
SUMMA TILLGÅNGAR		669 848	647 476

Balansräkning

<i>Belopp i kkr</i>	<i>Not</i>	<i>2022-12-31</i>	<i>2021-12-31</i>
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
<i>Eget kapital</i>			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital	17	11 800	11 800
Reservfond		5 200	5 200
		<u>17 000</u>	<u>17 000</u>
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserad vinst eller förlust	18	52 872	52 708
Årets resultat		3 580	164
		<u>56 452</u>	<u>52 872</u>
Summa eget kapital		<u>73 452</u>	<u>69 872</u>
<i>Obeskattade reserver</i>			
Ackumulerade överavskrivningar	19	61 884	59 849
		<u>61 884</u>	<u>59 849</u>
<i>Avsättningar</i>			
Avsättningar till pensioner och liknande förpliktelser	20	401	415
Övriga avsättningar	22	52 307	51 600
		<u>52 708</u>	<u>52 015</u>
<i>Långfristiga skulder</i>			
Övriga skulder till kreditinstitut	23	334 000	334 000
Förutbetalda intäkter	24	97 202	89 772
		<u>431 202</u>	<u>423 772</u>
<i>Kortfristiga skulder</i>			
Leverantörsskulder		22 518	17 418
Skulder till koncernföretag		7 712	8 609
Skatteskulder		137	220
Övriga kortfristiga skulder		3 543	3 934
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	25	16 692	11 787
		<u>50 602</u>	<u>41 968</u>
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		<u>669 848</u>	<u>647 476</u>

Kassaflödesanalys

<i>Belopp i kkr</i>	<i>Not</i>	<i>2022-01-01- 2022-12-31</i>	<i>2021-01-01- 2021-12-31</i>
Den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster		11 182	12 756
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet, m m	28	26 981	25 287
		38 163	38 043
Skatt			-119
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		38 163	37 924
<i>Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital</i>			
Ökning(-)/Minskning (+) av varulager		-1 055	-1 656
Ökning(-)/Minskning (+) av rörelsefordringar		-3 885	9 357
Ökning(+)/Minskning (-) av rörelseskulder		8 634	-329
Kassaflöde från den löpande verksamheten		41 857	45 296
Investeringsverksamheten			
Förvärv av materiella anläggningstillgångar		-77 628	-66 805
Avyttring av materiella anläggningstillgångar		198	459
Avgår aktiverat arbete		4 251	2 479
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-73 179	-63 867
Finansieringsverksamheten			
Förutbetalda intäkter långfristig del		7 430	7 350
Upptagna lån			60 000
Amortering av lån			-24 000
Lämnade koncernbidrag		-5 591	-6 378
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		1 839	36 972
Årets kassaflöde		-29 483	18 401
Likvida medel vid årets början		53 700	35 299
Likvida medel vid årets slut	27	24 217	53 700

Noter

Not 1 Redovisningsprinciper

Belopp i kkr om inget annat anges

Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Värderingsprinciper m m

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats utifrån anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår förutom inköpspriset även utgifter som är direkt hänförliga till förvärvet.

Tillkommande utgifter

Tillkommande utgifter som uppfyller tillgångskriteriet räknas in i tillgångens redovisade värde. Utgifter för löpande underhåll och reparationer redovisas som kostnader när de uppkommer.

För vissa av de materiella anläggningstillgångarna (se nedan lista) har skillnaden i förbrukningen av betydande komponenter bedömts vara väsentlig. Dessa tillgångar har därför delats upp i komponenter vilka skrivs av separat.

Vatten

Maskiner och andra tekniska anläggningar:

Rörgalleri industrivattenverket Degeränget
Rörgalleri vattenverket Degeränget
UV-ljus vattenverket Degeränget
Första filtrat vattenverket Degeränget
Utbyggnad vattenverket Sikfors
Högreservoar Grisberget
Lakafors tryckstegring
Biorening Sandholmen
Norrjärdens avloppsreningsverk
Långnäs avloppsreningsverk
Jävres rönningarna
Datorisering Norrjärdens avloppsreningsverk

Byggnader:

Byggnad vattenverket Degeränget
Byggnad avloppsreningsverket Sandholmen
Byggnad Sjulnäs pumpstation
Byggnad Holmträsk pumpstation
Byggnad Nybyn pumpstation
Byggnad "Vattenkiosk"
Byggnad 3 pumpstationer Renön/Nötön
Byggnad Sikfors avloppspumpstation

Återvinning

Inventarier och verktyg:

Bergvärmepump, Bredviksberget

Markinventarier:

Deponigasanläggning, Bredviksberget
Sorteringsramp, Bredviksberget
Sorteringsplan Matavfallshus

Byggnader och markanläggningar:

Byggnad Garagevägen 3
Byggnad Garagevägen 1
Byggnad Bredviksberget
Markanläggning tippen, utbyggnad sorteringsplan
Markanläggning tippen, kompostplan
Haraholmen oljeavskiljar
Matavfallshus Bredviksberget

Avskrivningar

Avskrivning sker linjärt över tillgångens beräknade nyttjandeperiod eftersom det återspeglar den förväntade förbrukningen av tillgångens framtida ekonomiska fördelar. Avskrivningen redovisas som kostnad i resultaträkningen.

<i>Materiella anläggningstillgångar</i>	<i>År</i>
Byggnader	14-100
Markanläggningar	20-25
Maskiner och andra tekniska anläggningar	3-15
Inventarier	3-15
Ledningsnät	50

Skillnaden mellan skattemässiga och planenliga avskrivningar för maskiner och inventarier redovisas som ackumulerade överavskrivningar vilka ingår i obeskattade reserver.

Leasing - leasetagare

Alla leasingavtal redovisas som operationella leasingavtal.

Varulager

Varulagret är upptaget till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet. Därvid har inkuransrisk beaktats. Anskaffningsvärdet beräknas enligt först in- först ut- principen. I anskaffningsvärdet ingår förutom utgifter för inköp även utgifter för att bringa varorna till deras aktuella plats och skick.

Skatt

Skatt på årets resultat i resultaträkningen består av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Aktuell skatt är inkomstskatt för innevarande räkenskapsår som avser årets skattepliktiga resultat och den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte har redovisats. Uppskjuten skatt är inkomstskatt för skattepliktigt resultat avseende framtida räkenskapsår till följd av tidigare transaktioner eller händelser.

Uppskjuten skatteskuld redovisas för alla skattepliktiga temporära skillnader, dock inte för temporära skillnader som härrör från första redovisningen av goodwill. Uppskjuten skattefordran redovisas för avdragsgilla temporära skillnader och för möjligheten att i framtiden använda skattemässiga underskottsavdrag. Värderingen baseras på hur det redovisade värdet för motsvarande tillgång eller skuld förväntas återvinnas respektive regleras. Beloppen baseras på de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen och har inte nuvärdeberäknats.

Uppskjutna skattefordringar har värderats till högst det belopp som sannolikt kommer att återvinnas baserat på innevarande och framtida skattepliktiga resultat. Värderingen omprövas varje balansdag.

Avsättningar för återställningskostnader

I och med EU-direktivet för deponering av avfall (1999/31) infördes regler för deponier i Sverige och Europa. Reglerna implementerades i svensk lagstiftning genom förordningen om deponering av avfall (SFS 2001:512).

I förordningen finns en rad skyldigheter för den som är verksamhetsutövare vid en deponi. Några berör åtgärder innan deponering påbörjas (t. ex. säkerställa geologisk barriär och bygga bottentätning) och andra berör den tiden deponin är i drift (t. ex. mottagningsrutiner och klassning av avfall).

Vissa krav rör dock sådana åtgärder som skall vidtas för att minska risken för framtida påverkan på omgivningen från deponin, det vill säga, för tiden långt efter det att deponin är avslutad. Det innebär att verksamhetsutövaren är skyldig att:

- Sluttäcka deponin enligt specificerade krav.
- Ansvara för att lakvatten omhändertas på tillfredställande sätt.
- Ansvara för underhåll, kontroll och omgivningspåverkan i minst 30 år efter det att avfall slutas tas emot.

Kostnader för t. ex. sluttäckning och efterkontroll ska alltså betalas av avfallslämnaren då avfallet tas emot på deponin och därigenom skapa säkerhet för en långsiktig riktig hantering av detta avfall.

I balansräkningen per 2022-12-31 finns därför en avsättning med totalt 52,3 mkr för att täcka dessa kostnader. Under 2022 har en avsättning till fonden skett med 0,7 mkr och därmed påverkat rörelseresultatet negativt. (fg år negativt -0,4 mkr)

2008-12-31 avslutades mottagningen av avfall till den gamla deponin. 2009 togs en till deponi i drift i anslutning till den gamla. Denna deponi avslutades 2017 och uppförande av ytterligare en deponietapp genomfördes under 2016. Under 2022 uppfördes en ny deponietapp då samtliga pågående etapper har slutförts.

På deponin görs mängdbaserade avsättningar. D. v. s. en nödvändig summa per ton deponerat avfall avsätts för att täcka framtida kostnader för återställning och efterbehandling.

Överskott/underskott i VA-verksamheten

Enligt lagen om allmänna vattentjänster får inte avgifterna överskrida det som behövs för att täcka kostnaderna för att ordna och driva VA-anläggningen samt tillhandahålla vattentjänster. Tillfälliga överskott skuldförs till VA-kollektivet att inom en treårsperiod användas i verksamheten. Tillfälliga underskott kan användas för att lösa upp eventuella tidigare överuttag alternativt redovisas som en förlust. En sådan förlust kan täckas med ett resultatöverskott inom den närmast kommande treårsperioden. Det är det enda fall då en vinst kan redovisas.

Det är tillåtet enligt lagen om allmänna vattentjänster att avsätta överuttag som en reservering, d. v. s. en långfristig skuld (fond) i balansräkningen om man kan visa i en investeringsplan vad medlen ska användas till, hur mycket och när. Utfallet av investeringen måste komma hela VA-kollektivet tillgodo. Fonden löses sedan upp i takt med att kostnaderna skall tas för den specifika åtgärden.

I balansräkningen per 2022-12-31 finns inget ackumulerat överskott (fg. år 0 mkr)
I resultaträkningen 2022-12-31 finns ingen redovisad vinst.
Eventuella vinster redovisas, i enlighet med lagen om allmänna vattentjänster, för att kvitta föregående/nästkommande års negativa resultat.

I balansräkningen 2022-12-31 finns ett ackumulerat överskott om 20 mkr (fg. år 15,7 mkr) som är avsatt till investeringsfonden. I resultaträkningen 2022-12-31 har avsättning till investeringsfond om 4,5 mkr bokförts. Tidigare avsättningar används och kommer att användas som delfinansiering för skydd av kommunens råvattentäkt/VA-strategi och utredning nytt vattenverk samt för överföringsledningar till nytt verksamhetsområde. I resultaträkningen 2022-12-31 har 0,2mkr aktiverats och återförts från Skydd av råvattentäkt och överföringsledning Nötön/Renön.

Intäkter

Det inflöde av ekonomiska fördelar som företaget erhållit eller kommer att erhålla för egen räkning redovisas som intäkt. Intäkter värderas till verkliga värdet av det som erhållits eller kommer att erhållas, med avdrag för rabatter.

Definition av nyckeltal

Soliditet

Justerat eget resultat / Balansomslutningen

Avkastning på justerat eget kapital

Resultat före dispositioner och skatt / ((IB + UB justerat eget kapital) / 2).

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medför in- och utbetalningar.

Som likvida medel klassificeras kassa- och banktillgodohavanden och medel på koncernkontot Piteå kommun.

Not 2 Koncernuppgifter

Företaget är helägt dotterföretag till Piteå Kommunföretag AB, org. nr. 556620-0795 med säte i Piteå.

Av dotterföretagets totala inköp och försäljning mätt i kronor avser 10,2 % (fg. år 6,4 %) av inköpen och 12,3 % (fg. år 11,9%) av försäljningen andra företag inom hela den företagsgrupp som bolaget tillhör.

Koncernbidrag

Koncernbidrag som lämnats redovisas som en bokslutsdisposition i resultaträkningen. Det lämnade koncernbidraget har påverkat företagets aktuella skatt.

Not 3 Rörelsegrensredovisning

Nettoomsättning per rörelsegren

	2022-01-01- 2022-12-31	2021-01-01- 2021-12-31
Vatten & Avlopp, kollektiv	96 412	94 163
Avfall & Återvinning	110 890	104 826
Summa	207 302	198 989

Rörelseresultat per rörelsegren

	2022-01-01- 2022-12-31	2021-01-01- 2021-12-31
Vatten & Avlopp, kollektiv	5 293	4 800
Avfall & Återvinning	10 796	12 680
Summa	16 089	17 480

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader

	2022-01-01- 2022-12-31	2021-01-01- 2021-12-31
Vatten & Avlopp, kollektiv	-	-
Avfall & Återvinning	11 182	12 756
SUMMA	11 182	12 756

Not 4 Övriga rörelseintäkter

	2022-01-01- 2022-12-31	2021-01-01- 2021-12-31
Erhållna bidrag	267	331
Realisationsvinster	198	459
Försäkringsersättning	105	
Övrigt	12	12
Summa	582	802

Not 5 Arvode och kostnadsersättning till revisorer

	2022-01-01- 2022-12-31	2021-01-01- 2021-12-31
<i>Revisionsuppdrag</i>		
Samordnad kommunal revision	55	40
Ernst & Young AB	50	40
<i>Andra uppdrag</i>		
Summa	105	80

Not 6 Operationella leasingavtal

Leasingavgifterna enligt operationella leasingavtal, inklusive förhöjd förstagångshyra men exklusive utgifter för tjänster som försäkring och underhåll, redovisas som kostnad linjärt över leasingperioden.

Summan av framtida minimileasingavgifter per 2022-12-31 avseende icke uppsägningsbara operationella leasingavtal inom ett år uppgår till 86 kkr, inom ett till fem år uppgår till 1 146 kkr och senare än fem år uppgår till 0 kkr. Summan av räkenskapsårets kostnadsförda leasingavgifter uppgick till 669 kkr.

Leasingavtalen avser bilar som används inom verksamheterna.

Not 7 Anställda och personalkostnader

Medelantalet anställda

	2022-01-01- 2022-12-31	2021-01-01- 2021-12-31
Män	80	81
Kvinnor	23	22
Totalt	103	103

Redovisning av könsfördelning i företagsledning

	2022-12-31	2021-12-31
<i>Antal kvinnor</i>		
Styrelsen	2 av 8	2 av 8
Företagsledning	3 av 6	4 av 8

Löner, andra ersättningar och sociala kostnader

	2022-01-01- 2022-12-31	2021-01-01- 2021-12-31
Styrelse	306	299
Verkställande direktör	1 039	1 019
Övriga anställda	44 677	43 914
Summa	46 022	45 232
Sociala kostnader	18 307	17 837
varav pensionskostnader 3 136 kkr (f.å. 2 897 kkr)		

Av företagets pensionskostnader avser 257 kkr (f.å. 253 kkr) verkställande direktören.
Pensionskostnader för styrelsen uppgår till 0 kkr (f.å. 0 kkr).

VD har ingen förmån, förutom lön.

VD har 6 månaders uppsägningstid från bolaget och inga övriga avgångsvederlag.

Deltagande vid styrelsemöten

Namn	Funktion	Närvaro
Mats Dahlberg	Ordförande	6 av 7
Patric Lundström	Ledamot/vice ordförande	6 av 7
Bo Andersson	Ledamot	7 av 7
Karl-Erik Jonsson	Ledamot	7 av 7
Lars Wikström	Ledamot	6 av 7
Lena Mahrle	Ledamot	6 av 7
Carola Bergman	Ledamot	6 av 7
Jonas Wiklund	Ledamot (extern)	4 av 7

Not 8 Ränteintäkter och liknande intäkter

	2022-01-01- 2022-12-31	2021-01-01- 2021-12-31
Ränteintäkter, koncernkonto hos Piteå Kommun	156	-
Ränteintäkter, övriga	63	
Övrigt	1	84
Summa	220	84

Not 9 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2022-01-01- 2022-12-31	2021-01-01- 2021-12-31
Räntekostnader, övriga	3 958	3 765
Summa	3 958	3 765

Not 10 Bokslutsdispositioner

	2022-01-01- 2022-12-31	2021-01-01- 2021-12-31
Förändring avskrivningar utöver plan	-2 035	-6 100
Lämnade koncernbidrag	-5 591	-6 378
Summa	-7 626	-12 478

Not 11 Skatt på årets resultat

	2022-01-01- 2022-12-31	2021-01-01- 2021-12-31
Aktuell skattekostnad		-119
Skatt hänförligt till tidigare år		1
Uppskjuten skatt	24	4
	24	-114

Avstämning av effektiv skatt

	2022-01-01- 2022-12-31	Procent	2021-01-01- 2021-12-31
			Belopp
Resultat före skatt	3 556	20,6	278
Skatt enligt gällande skattesats	-732	20,6	-57
Ej avdragsgilla kostnader	-126	20,6	-17
Ej skattepliktiga intäkter		20,6	-
Skattereduktion investeringsstöd	883		
Justering avskrivning byggnader	-24	20,6	-45
Uppskjuten skatt	23		5
Redovisad effektiv skatt	24		-114

Not 12 Byggnader och mark

	2022-12-31	2021-12-31
<i>Ackumulerade anskaffningsvärden</i>		
-Vid årets början	79 815	76 152
-Nyanskaffningar	91	2 821
-Omklassificeringar	12 774	842
Vid årets slut	92 680	79 815
<i>Ackumulerade avskrivningar</i>		
-Vid årets början	-44 378	-41 528
-Årets avskrivning	-3 076	-2 850
Vid årets slut	-47 454	-44 378
Redovisat värde vid årets slut	45 226	35 437
Varav mark		3 529
Taxeringsvärde för byggnader och mark	6 805	6 805
	6 805	6 805

Not 13 Maskiner och andra tekniska anläggningar

	2022-12-31	2021-12-31
Ackumulerade anskaffningsvärden:		
- Vid årets början	637 864	559 903
- Omklassificeringar	55 113	
- Nyanskaffningar	100	16 884
- Avyttringar och utrangeringar	-3 843	-1 882
-Omklassificeringar		62 959
	<u>689 234</u>	<u>637 864</u>
<i>Ackumulerade avskrivningar</i>		
- Vid årets början	-191 639	-171 365
- Avyttringar och utrangeringar	2 660	1 882
- Årets avskrivning	-24 248	-22 156
	<u>-213 227</u>	<u>-191 639</u>
Redovisat värde vid årets slut	476 007	446 225

Varav bearbetnings- och produktionsanläggningar, Avfall

	2022-12-31	2021-12-31
Ackumulerade anskaffningsvärde:		
- Vid årets början	29 713	25 989
- Omklassificeringar	803	1 622
- Nyanskaffningar		2 102
	<u>30 516</u>	<u>29 713</u>
Ackumulerade avskrivningar enligt plan:		
- Vid årets början	-21 467	-20 177
- Årets avskrivning enligt plan	-1 589	-1 290
	<u>-23 056</u>	<u>-21 467</u>
Redovisat värde vid årets slut	7 460	8 246

Varav produktions- och distributionsanläggningar, VA

	2022-12-31	2021-12-31
Ackumulerade anskaffningsvärde:		
- Vid årets början	566 253	492 789
- Omklassificeringar	51 849	61 337
- Nyanskaffningar		12 127
- Avyttringar och utrangeringar	-1 791	
	<u>616 311</u>	<u>566 253</u>
Ackumulerade avskrivningar enligt plan:		
- Vid årets början	-142 605	-125 130
- Avyttringar och utrangeringar	608	
- Årets avskrivningar enligt plan	-19 154	-17 475
	<u>-161 151</u>	<u>-142 605</u>
	455 160	423 648

Varav fordon, Avfall

	2022-12-31	2021-12-31
Akkumulerade anskaffningsvärden:		
- Vid årets början	41 898	41 124
- Nyanskaffningar	100	2 655
- Omklassificeringar	2 460	
- Avyttringar och utrangeringar	-2 052	-1 882
	<u>42 406</u>	<u>41 897</u>
Akkumulerade avskrivningar enligt plan:		
- Vid årets början	-27 567	-26 057
- Avyttringar och utrangeringar	2 052	1 882
- Årets avskrivningar enligt plan	-3 504	-3 392
	<u>-29 019</u>	<u>-27 567</u>
	13 387	14 330

Not 14 Inventarier, verktyg och installationer

	2022-12-31	2021-12-31
Akkumulerade anskaffningsvärden:		
- Vid årets början	79 728	72 907
- Omklassificeringar	6 898	3 658
- Nyanskaffningar	182	3 163
	<u>86 808</u>	<u>79 728</u>
Akkumulerade :		
- Vid årets början	-56 177	-53 999
- Årets avskrivningar enligt plan	-2 229	-2 178
	<u>-58 406</u>	<u>-56 177</u>
Redovisat värde vid årets slut	28 402	23 551

Not 15 Pågående nyanläggningar avseende materiella anläggningstillgångar

	2022-12-31	2021-12-31
Vid årets början	67 140	91 284
Omklassificeringar	-74 785	-67 458
Omklassificering till kostnad	-2	-623
Investeringar	77 257	43 937
Redovisat värde vid årets slut	69 610	67 140

Not 16 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2022-12-31	2021-12-31
Övriga förutbetalda kostnader	1 203	806
Upplupna intäkter	4 522	547
	<u>5 725</u>	<u>1 353</u>

Not 17 Antal aktier och kvotvärde

	Antal aktier	Kvotvärde	Summa aktiekapital
Vid årets början	118 000	100	11 800
Vid årets slut	118 000	100	11 800

Not 18 Förslag till disposition av företagets vinst eller förlust

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel, kronor 56 451 924, disponeras enligt följande:

	<i>Belopp i kkr</i>
Balanseras i ny räkning	56 452
Summa	56 452

Not 19 Obeskattade reserver

	2022-12-31	2021-12-31
Avskrivningar utöver plan	61 884	59 849
	61 884	59 849

Av obeskattade reserver utgör 20,6% uppskjuten skatt. Den uppskjutna skatten ingår ej i företagets balansräkning.

Not 20 Avsättningar för pensioner

Avsättningen avser kvarstående pensionsskuld för befintliga pensionärer och aktiva som ej är inlösta hos SPP.

Not 21 Uppskjuten skatt

	2022-12-31	2021-12-31
<i>Väsentliga temporära skillnader</i>		
Uppskjuten skatt avseende skattepliktig temporär skillnad på byggnader och mark	1 099	1 075
Uppskjuten skatt	1 099	1 075

Temporär skillnad

2022-12-31	<i>Redovisat värde</i>	<i>Skattemässigt värde</i>	<i>Temporär skillnad</i>
<i>Väsentliga temporära skillnader hänförliga till uppskjuten skattefordran</i>			
Byggnader	29 330	34 667	5 337
	29 330	34 667	5 337

Not 22 Avsättning för återställningskostnader

I balansräkningen per 2022-12-31 har avsättning gjorts med totalt 52 307 kkr. Vilket innebär att 707 kkr har avsatts till fonden och därmed påverkat rörelseresultatet negativt.

Not 23 Övriga skulder till kreditinstitut

	2022-12-31	2021-12-31
Förfallotidpunkt, inom ett år från balansdagen	36 000	24 000
Förfallotidpunkt, 1-5 år från balansdagen	154 000	190 000
Förfallotidpunkt, senare en fem år från balansdagen	144 000	120 000
	334 000	334 000

Lån som förfaller inom 1 år från balansdagen kommer att omsättas med nytt lån och betraktas därmed som långfristig skuld.

Ställda säkerheter för skulder till kreditinstitut

	2022-12-31	2021-12-31
	Inga	Inga

Not 24 Förutbetalda intäkter

	2022-12-31	2021-12-31
Förutbetalda anslutningsavgifter	77 164	74 073
Investeringsfond VA	20 038	15 699
	97 202	89 772

Förutbetalda anslutningsavgifter periodiseras i samma takt som avskrivningen av kostnaden för anslutningen. Detta för att matcha kostnaderna mot intäkterna.
Under året har Pireva fakturerat 2.192 tkr till Hushåll och 2.777 till Verksamheter

Investeringsfonden härrör sig från tidigare års överuttag på 15,7 mkr varav 5,3 mkr härrör skydd för kommunens huvudvattentäkt och 3,9 mkr härrör överföringsledning till nytt VA-verksamhetsområde, samt 6,5 mkr till ny VA-strategi och utredning nytt vattenverk. Under året har 4,5 mkr fonderats till ny VA-strategi och utredning nytt vattenverk. Därutöver har 0,2 mkr aktiverats från investeringsfonden under 2022. Investeringsfonderna skall fortsättningsvis användas till för att möta avskrivningskostnad på ovanstående nyinvesteringar samt utredning ny VA-strategi och nytt vattenverk.

Not 25 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2022-12-31	2021-12-31
Personalrelaterade skulder	5 417	5 195
Upplupna behandlingskostnader	1 698	1 680
Förutbetalda anslutningsavgifter	1 779	1 680
Övriga poster	7 798	3 232
	16 692	11 787

Not 26 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Efter bokslutet har en verksamhetsövergång av Hamntjänster ute på Haraholmen skett, verksamhetsövergången skedde 1 januari 2023.

Vid trettonhelgen 2023 uppstod en stor vattenläcka genom att en större matarledning brast, detta medförde att vattentornet i Munksund tömdes helt. De ca 2 400 adresserna som berördes blev inte helt utan vatten då Piteborna hörsammade Pirevas vädjan om att vara återhållsamma med förbrukningen, Pirevas personal ställde upp på ett mycket föredömligt sätt och efter 3 dygn kunde vatten leveranserna återgå till normaltillstånd.

Den stora underhållsskuld som Pireva delar med övriga kommuner i landet kommer att påverka bolagets kommande investeringar och taxor.

Den analys av investeringsbehov som branschorganisationen Svenskt Vatten har tagit fram för perioden 2020-2040 visar prognosen på en årlig investering om ca 23 miljarder kronor per år under perioden. Pireva har tagit fram en investeringsplan tom 2032 vilken visar på investeringar för närmare 1,8 miljarder. De stora investeringsposterna är bland annat nytt Vattenverk, utbyggnad av avloppsreningsverket, reinvesteringar i VA-ledningsnät, samt investeringar för fastighetsnära insamling och fossilfri fordonsflotta.

Arbetet med framtagande av plan för Fastighetsnärainsamlingar har påbörjats och skall presenteras för Naturvårdsverket under september månad. Ansvaret för insamling övergår till kommunerna från 1 januari 2024 och skall vara fullt implementerad 1 januari 2027

Not 27 Likvida medel

	2022-12-31	2021-12-31
<i>Följande delkomponenter ingår i likvida medel:</i>		
Kassamedel		7
Tillgodo/Skuld på koncernkonto	24 217	53 693
	<u>24 217</u>	<u>53 700</u>

Ovanstående poster har klassificerats som likvida medel med utgångspunkten att:

- De har en obetydlig risk för värdefluktuationer.
- De kan lätt omvandlas till kassamedel.
- De har en löptid om högst 3 månader från anskaffningstidpunkten.

Not 28 Övriga upplysningar till kassaflödesanalysen

	2022-12-31	2021-12-31
Justering för poster som inte ingår i kassaflödet m m		
Avskrivningar	29 552	27 183
Rearesultat försäljning av anläggningstillgångar	-198	-459
Ej likvidpåverkande del vid försäljning av rörelsegren	1 183	
Kostnadsförda projekt från tidigare år	2	623
Avsättningar avseende pensioner	-14	-4
Förändring avsättning till återställningskostnader	707	421
Aktiverat arbete för egen räkning	-4 251	-2 477
	<u>26 981</u>	<u>25 287</u>

Not 29 Ställda säkerheter och eventalförpliktelser

Ställda säkerheter

	2022-12-31	2021-12-31
<i>Ställda panter och säkerheter</i>	<i>Inga</i>	<i>Inga</i>

Eventalförpliktelser

<i>Eventalförpliktelser</i>	<i>Inga</i>	<i>Inga</i>
-----------------------------	-------------	-------------

Underskrifter

Piteå den 22/2 2023

KOPIA FÖR INTERNET



Building a better
working world

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Piteå Renhållning och Vatten AB, org.nr 556057-1274

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Piteå Renhållning och Vatten AB för räkenskapsåret 2022.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Piteå Renhållning och Vatten ABs finansiella ställning per 31 December 2022 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Piteå Renhållning och Vatten AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Piteå Renhållning och Vatten AB för räkenskapsåret 2022 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Piteå Renhållning och Vatten AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionsssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Piteå den 22/2 2023
Ernst & Young AB

Magnus Holmgren
Auktoriserad Revisor

RITEÅ KOMMUN
Kommunrevisorerna

2023-02-17

Fullmäktige i Piteå kommun
Org nr 212000-2759

Årsstämman i Piteå Renhållning och
Vatten AB
Org nr 556057-1274

Granskningsrapport för år 2022

Jag, av fullmäktige i Piteå kommun utsedd lekmannarevisor har granskat Piteå Renhållning & Vatten AB:s verksamhet för år 2022.

Styrelsen och VD svarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorns ansvar är att granska verksamhet och kontroll och pröva om verksamheten bedrivits i enlighet med fullmäktiges uppdrag.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen, kommunens revisionsreglemente, god revisionssed i kommunal verksamhet samt av bolagsstämman fastställt ägardirektiv.

Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning. De väsentligaste aktiviteterna under året har bestått av:

- Dialog med styrelsen samt VD
- Protokoll läsning
- Fördjupad granskning av bolagsstyrning

Jag bedömer att bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Jag bedömer därtill att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Piteå den 17 februari 2023

DocuSigned by:
KOPIA FÖR INTERNET
E47D3F3A9E9A416...
Göran Eriksson
Lekmannarevisor

Certificate Of Completion

Envelope Id: E583E620EEC744FE977BF67BF1BF2FDA	Status: Completed
Subject: Complete with DocuSign: Granskningsrapport 2022 lekmannarevision PIREVA.pdf	
Source Envelope:	
Document Pages: 1	Signatures: 1
Certificate Pages: 4	Initials: 0
AutoNav: Enabled	Envelope Originator:
Envelopeld Stamping: Enabled	Liam Alldén
Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna	PO Box 50768
	Malmö, SE -202 71
	liam.allden@kpmg.se
	IP Address: 185.113.98.221

Record Tracking

Status: Original	Holder: Liam Alldén	Location: DocuSign
2/17/2023 2:32:36 PM	liam.allden@kpmg.se	

Signer Events

Signature	Timestamp
Göran Eriksson hg.eriksson55@gmail.com Security Level: Email, Account Authentication (None)	Sent: 2/17/2023 2:33:30 PM Viewed: 2/27/2023 4:57:25 PM Signed: 2/27/2023 4:59:36 PM
Signature Adoption: Drawn on Device Using IP Address: 109.228.182.174 Signed using mobile	

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 2/27/2023 4:57:25 PM
ID: d9e6e795-8855-4d7b-84d1-bf44ace7eb69

In Person Signer Events

Signature	Timestamp
-----------	-----------

Editor Delivery Events

Status	Timestamp
--------	-----------

Agent Delivery Events

Status	Timestamp
--------	-----------

Intermediary Delivery Events

Status	Timestamp
--------	-----------

Certified Delivery Events

Status	Timestamp
--------	-----------

Carbon Copy Events

Status	Timestamp
--------	-----------

Witness Events

Signature	Timestamp
-----------	-----------

Notary Events

Signature	Timestamp
-----------	-----------

Envelope Summary Events

Status	Timestamps
--------	------------

Envelope Sent	Hashed/Encrypted	2/17/2023 2:33:30 PM
Certified Delivered	Security Checked	2/27/2023 4:57:25 PM
Signing Complete	Security Checked	2/27/2023 4:59:36 PM
Completed	Security Checked	2/27/2023 4:59:36 PM

Payment Events

Status	Timestamps
--------	------------

Electronic Record and Signature Disclosure

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, KPMG AB (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact KPMG AB:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: dpreporting@kpmg.se

To advise KPMG AB of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at dpreporting@kpmg.se and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from KPMG AB

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to dpreporting@kpmg.se and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with KPMG AB

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to dpreorting@kpmg.se and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to ‘I agree to use electronic records and signatures’ before clicking ‘CONTINUE’ within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to ‘I agree to use electronic records and signatures’, you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify KPMG AB as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by KPMG AB during the course of your relationship with KPMG AB.